Aurskog-Høland kommune

Muligheter, miljø og mangfold

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III

AHK 26/009 «Elektrikertjenester»

Innleveringsfrist: 11.12.26 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1. OPPDRAGSGIVER **2**

2. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN **2**

3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN **5**

4 KVALIFIKASJONSKRAV OG DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET ESPD **6**

5 KRAV TIL TILBUDET **9**

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSE **10**

7 VEDLEGG **12**

1. Oppdragsgiver

1.1 Om oppdragsgiver

Aurskog Høland Kommune ligger i Akershus fylke og har ca. 18 500 innbyggere. Les mer om kommunen på www.ahk.no. Aurskog-Høland Kirkelige Fellesråd gis anledning til å benytte kommunens innkjøpsavtaler. ah.kirken.no

Kommunen har en eiendomsmasse på ca. 100 000 m², fordelt på: 3 stk. sykehjem, bokollektiver, boliger tilpasset innbyggere med nedsatt funksjonsevne, 8 skoler, 8 kommunale barnehager og ca. 220 utleieboliger.

I tillegg har Kommunal Teknisk Drift: 5 avløpsrenseanlegg, 4 vannbehandlingsanlegg, 8 høydebasseng, 17 trykkøkningsstasjoner vann og 90 avløpsstasjoner.

1.2 Kontaktopplysninger

Dersom Leverandør finner at konkurransegrunnlaget m/vedlegg ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig stilles spørsmål og/eller bes om tilleggsopplysninger via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon via andre kanaler enn KGV-verktøyet Mercell TendSign.

All kommunikasjon om konkurransen skal skje skriftlig gjennom KGV. Opplysninger som gis utenfor KGV vil ikke være bindende for oppdragsgiver. Brudd på kommunikasjonsbestemmelsene kan få konsekvenser dersom vilkårene for avvisning etter anskaffelsesregelverket er oppfylt.

2. Informasjon om anskaffelsen

2.1 Formålets omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale(r) for levering av elektrikerarbeid, tele- og data, sprede nett og rådgivning. I tillegg har vi behov for industri-elektro og automasjon for kommunalteknisk drift. Avtalen gjelder for de arealer som eies av kommunene og deres foretak. Nødvendig opplæring for kommunens ansatte er også en del av anskaffelsen.

Rammeavtalen omfatter ikke totalentrepriser eller større sammensatte prosjekter, og oppdrag som krever total- eller generalentreprise faller utenfor avtalen.

Rammeavtalen gjelder utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten. I tillegg vil rammeavtalen ta høyde for prosjektering/rådgivning.

Anskaffelsen er delt i følgende delkontrakter:
- Delkontrakt 1: Elektrikerarbeid, Tele- og data sprede nett knyttet til kommunale bygg og eiendommer
- Delkontrakt 2: Industri-elektro og automasjon innenfor kommunalteknisk drift sin bygg og der dem har driftsansvar.

Leverandører kan gi tilbud på én eller 2 delkontrakter. Det er ikke krav om å gi tilbud på begge delkontrakter.

For **Delkontrakt 1** vil Oppdragsgiver inngå rammeavtale med inntil tre (3) leverandører, forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall kvalifiserte og egnede tilbud.

For **Delkontrakt 2** vil Oppdragsgiver kunne inngå rammeavtale med én (1) leverandør.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon for forlengelse av avtalen i 1 år + 1 år. Total varighet for rammeavtalen er 4 år. Maksimalt uttak på hele rammeavtalen er kr. 56.000.000, - (Del 1 26.000.000, - og Del 2 kr. 30.000.000)

En rammeavtale er i hovedsak ment å skulle dekke kommunenes behov i avtaleperioden.

Oppstart av ny avtale er satt til 01.01.27

Tjenesten omfatter elektrikertjenester som mindre renovering, modernisering, utbedringer og nyinstallasjoner.

Oppdragene inkluderer blant annet for **Delkontrakt 1**, Listen er ikke uttømmende. Oppdragsgiver kan ha behov for beslektede tjenester innen fagområdet.:

Delkontrakt 1:

- Generelle elektriske installasjoner
- Rehabilitering, utbedring og mindre nyinstallasjoner
- Ombygging og utvidelse av el-fordelere
- Termografering
- Anlegg for lading av elektriske biler
- Nød / ledelys
- Mindre modernisering av automatikk for byggetekniske anlegg.
- Utarbeidelse av dokumentasjon og FDV
- Revidering og utarbeidelse av tegninger og skjema i forbindelse med dokumentasjon.
- Merking av komponenter iht. til dokumentasjon.
- Generell feilsøking
- Alarmoverføringer
- Brannsentraler
- Fiber
- Revidering og utarbeidelse av tegninger og skjema i forbindelse med dokumentasjon.
- Montering, omlegging og utvidelse av tele-/datasprede-nett.
- Merking av komponenter iht. til dokumentasjon.
- Generell feilsøking
- Utarbeidelse av dokumentasjon og FDV

For automasjon gjelder **Delkontrakt 2**, listen er ikke uttømmende. Oppdragsgiver kan ha behov for beslektede tjenester innen fagområdet.

Delkontrakt 2:

- Utvidelser og nyinstallasjoner innen industriell elektro og automasjon for oppdragsgivers vannverk, vannbehandlingsanlegg, høydebasseng, pumpestasjoner, avløpspumpestasjoner og renseanlegg
- Oppfølging og vedlikehold og programmering av citect og Ignition driftsovervåkingsprogram
- Oppfølging og vedlikehold og programmering av pls programmer
- Rådgiving ved nyinstallasjoner, feilsøking og utvidelser.
- Tavlebygging
- Feilretting av automatikk og komponenter
- Oppfølging av tråd og trådløst kommunikasjonsnett for driftsovervåking
- Vedlikehold og oppfølging av driftsovervåking pc'er
- Feilretting av driftsovervåknings-pc'er og nettverk
- Bestilling av elektrokomponenter
- Utarbeidelse av dokumentasjon og fdv

Det må fremkomme tydelig i tilbudet hvilken del av konkurransen det svares på.

Ved bestillinger som overstiger kr. 200.000, - forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å konkurranseutsatte bestillingen som eget oppdrag. For oppdrag estimert over kr. 100.000, -, eller har særlig kompleksitet, gjennomføres det minikonkurranse mellom avtaleleverandører. Avropsmetode nærmere beskrevet i vedlegg 3.

Kommunen forbeholder seg også retten til å prøve ut andre produkter/nyheter fra andre leverandører hvis avtaleleverandør(er) ikke har dette i sitt sortiment. Dette gjelder kun der rammeavtalens leverandører ikke kan levere funksjonelt likeverdige produkter innenfor avtalen, og skal ikke benyttes for omgåelse av rammeavtalen.

Dersom leverandør ikke har erstatningsprodukter for tidligere installasjoner hos oppdragsgiver, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte seg av andre leverandører.

Tilbudt leveranse må tilfredsstille alle gjeldende lover, normer og forskrifter.

Vi gjør oppmerksom på at Aurskog Høland kommune ikke forplikter seg til noe bestemt volum. Det understrekes videre at oppgitte tall kun er estimater fra statistikk og opplysninger hentet fra regnskapene. Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke totalvolumene. Vi håper imidlertid at opplysningene kan være til hjelp for å pris-sette tilbudet på en mest mulig korrekt måte.

Dersom Leverandør oppdager at det i dette konkurransegrunnlag er viktige momenter som er uteglemt for at anskaffelsen skal kunne fungere etter intensjonene, er det Leverandørs ansvar å påpeke dette i tilbudet.

2.2 Avtaleforhold

Avtaleforholdet vil bli regulert av kommunens avtalevilkår (vedlegg 2) og kommunens seriøsitetsbestemmelser (vedlegg 6). Bindende avtale anses ikke inngått før den er undertegnet av begge parter.

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger i samsvar med anskaffelsesloven § 5h og gjeldende regler om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for arbeid under kontrakten innenfor relevante lærefag. Leverandøren skal ved kontraktsgjennomføringen være tilknyttet en lærlingordning, og minst 10 prosent av arbeidede timer innenfor relevant utdanningsprogram skal utføres av lærlinger. Minst én av personene som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være lærling.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller gjennom underleverandør. Kravet gjelder begge delkontrakter i den utstrekning det utføres arbeid innenfor utdanningsprogram som omfattes av lærlingkravet.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Tentativ fremdriftsplan

Kunngjøring Doffin/TED-databasen:	Dag1
Frist for å levere tilbud	Se forside
Evalueringsmøte	Ca. 1-5 dg etter utløpt innleveringsfrist
Kontraktsignering og oppstart	Snarest

Det tas forbehold om endring i fremdriftsplan. Tidspunktene etter åpning er kun retningsgivende.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell TendSign.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentleg verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. FOA § 7-3.

3.3 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlag

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter, inntil seks døgn før tilbudsfristens utløp. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli lagt ut på DOFFIN.

Spørsmål vedrørende anskaffelsen må rettes skriftlig til Oppdragsgiver senest ti - 10 døgn før tilbudsfristens utløp. Svar på spørsmål vil bli lagt ut på DOFFIN senest seks - 6 døgn før tilbudsfristens utløp.

4 Kvalifikasjonskrav og Det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD

Kvalifikasjonskravene gjelder for den/de delkontraktene leverandøren leverer tilbud på.

Dersom leverandøren ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav for aktuell delkontrakt, vil tilbudet bli avvist.

Kravene er definert i kravspesifikasjonen, vedlegg 1, og hele kapittel 4.

Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 pålegger oppdragsgiver å benytte ESPD-skjema for å få bekreftelse fra leverandørene på at det ikke foreligger noen avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene vi har stilt i konkurransen er oppfylt.

Vedlagt konkurransen i Mercell Tendsign følger ESPD-skjema som leverandøren må fylle ut. Dette inneholder en rekke krav som må besvares. I tillegg er det i skjemaet, og nedenfor, angitt kvalifikasjonskrav til denne konkurransen.

Videre angis det hvordan tilbyder skal dokumentere kvalifikasjonskravet, når dette blir etterspurt. Oppdragsgiver kan, på et hvert tidspunkt i konkurransen, innhente denne dokumentasjon.

ESPD-skjema er en egenerklæring fra leverandøren på at det ikke foreligger noen avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene som er stilt i konkurransen er oppfylt.

Nasjonale avvisningsgrunner, jf. ESPD-skjemaets Del III, seksjon D: Ved å hake av for ***Nei*** på dette i ESPD-skjemaet bekrefter du at det ikke foreligger grunner for at du som leverandør skal kunne avvises på bakgrunn av disse bestemmelsene.

Kvalifikasjonskrav, jf. ESPD-skjemaets del IV, seksjon liten a: Ved å hake av for ***Ja*** gir leverandør en samlet erklæring om at de oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1 til 4.4 som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget.

4.1 Lovpålagte, obligatoriske og ufravikelige krav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Skatteattest og Merverdiavgift; Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling. Dersom det er restanse, må dette begrunnes.	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør må dokumentere dette ved å fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder

4.2 Organisatorisk, juridisk og økonomisk stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge Firmaattest.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Kompetanse og referanser Del 1 Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge: • Foretakets viktigste leveranser de siste tre årene, inkludert tidspunkt og mottaker. • Oversikt over foretakets totale bemanning.
Ekomnettautorisasjon: Leverandøren skal ha gyldig autorisasjon (ENA) fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) for installasjon og vedlikehold av elektroniske kommunikasjonsnett.	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge: • Leverandør må fremlegge sertifikat/autorisasjonsbekreftelse

Kompetanse og referanser Del 2 Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge: • Leverandøren skal dokumentere minst fem års erfaring med automasjon og styringssystemer innen vann- og avløpssektoren. • Leverandøren skal kunne dokumentere levering av minst 5 komplette automasjonsinstallasjoner for vannverk, vannbehandlingsanlegg, pumpestasjoner og renseanlegg av tilsvarende størrelse og kompleksitet som oppdragsgivers anlegg. • Oppdragsgiver krever fremlagt referanseprosjekter med beskrivelse av omfang, leveranse og kontaktperson hos oppdragsgiver.
Gjennomføringsevne Det kreves god gjennomføringsevne og at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre iht. kontrakten.	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge: • Generell oversikt over ressurspersoner og erfaringskompetanse for fagpersoner/konsulenter som Leverandøren besitter innenfor aktuelt fagområde, enten de tilhører foretaket eller ikke. • Organisasjonskart, samt en beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer tilgang til kvalifisert personale.
Uforutsette endringer; Det kreves god kapasitet til å håndtere avtalemessige endringer og tillegg	Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge: • Redegjørelse for foretakets muligheter til å håndtere uforutsette endrings– og tilleggsarbeid.

4.4 Bruk av underleverandør

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene vedrørende økonomisk og finansiell kapasitet samt tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse besvare separate ESPD-skjemaer i TendSign.

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør eller et annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal leverandøren vedlegge nødvendige forpliktelseserklæringer fra aktuelle underleverandører, som dokumenterer at de reelt sett disponerer over underleverandørenes ressurser for denne anskaffelsen. Forpliktelseserklæringer må være signert for å være gyldige.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av underleverandør, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

Leverandør skal besvare alle spørsmålene i anbudsdokumentene.
Tilbudet skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen tilbudsfristen.

Det skal fremgå tydelig av tilbudet **hvilken/hvilke delkontrakter leverandøren leverer tilbud på**.

Leverandøren skal kun besvare krav som gjelder den/de delkontraktene det leveres tilbud på.

Vi ønsker at tilbudet skal struktureres som følger:

Nr	Krav til innhold i tilbud
1	Tilbudsbrev – datert og signert
2	Vedlegg 1: Kravspesifikasjonen – ferdig utfylt
3	Vedlegg 4 Svarskjema A – Ferdig utfylt
4	Vedlegg 5 Svarskjema B – Ferdig utfylt
5	Vedlegg 8 – HMS egenerklæringsskjema – Ferdig utfylt og signert
6	Vedlegg 9 – Egenerklæring lønns- og arbeidsbetingelser - signert
7	Vedlegg 10 - Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør
8	ESPD-skjema – ferdig utfylt

Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbudet vil bli avvist

5.1 Pris

Tilbudets prisavsnitt skal settes opp i henhold til vedlagte kravspesifikasjon. Taktisk prising som hvis det er åpenbart misforhold mellom enhetspriser og kostnader, kan føre til avvisning.

5.2 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være på norsk.

5.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell Tendsign, inndelt i henhold til struktur på tilbudet. Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør.

5.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 5 – fem måneder fra tilbudsfristens utløp.

5.5 Alternative tilbud

Det er ved denne anskaffelsen ikke anledning til å legge inn alternative tilbud. Dette hindrer ikke Leverandøren å gi tilbud på flere forskjellige løsninger dersom det tilfredsstiller krav gitt i dette konkurransegrunnlag.

6 Avgjørelse av konkurranse

6.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst stadium, på saklig grunnlag, avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

6.2 Tildelingskriterier

Det totaløkonomiske mest fordelaktige tilbud velges etter en totalvurdering ut ifra følgende kriterier:

Tildelingskriterier:		Vekt:
Pris		50 %
For del 1		
Timepris fagarbeider normal arbeidstid	(45 %)	
Timepris prosjektleder	(5%)	
Timepris fagarbeider overtid 50%	(5 %)	
Timepris fagarbeider overtid 100%	(5 %)	
Vareliste	(30 %)	
Påslag øvrige materialer dokumentert nettopris	(10 %)	
For del 2:		
Timepris programmerer normal arbeidstid	(25%)	
Timepris programmerer overtid 50 %	(10%)	
Timepris programmerer overtid 100%	(5%)	
Timepris elektrofagarbeider normal arbeidstid	(25%)	
Timepris elektrofagarveider overtid 50 %	(10%)	
Timepris elektrofagarveider overtid 100 %	(5%)	
Påslag materialer dokumentert nettopris	(20%)	
Vaktordning/responstid/lokalkontor		20 %
Vaktordning (5 %)		
Responstid ordinær arbeidstid (5 %)		
Responstid utenfor ordinær arbeidstid (5 %)		
Lokalkontor/lokalkunnskap (5 %)		
Miljø		30 %
Miljøvennlig gjennomføring av oppdraget (10%)		
Transport og kjøretøy (10%)		
Avfall, materialbruk og returordninger (10%)		

Det vil bli gitt score fra 1 til 10 der den beste i hvert kriterium får score 10. (Beregningsmodell som brukes er: Beste tilbud/tilbud x 10)

For priselementet: Poeng for hvert priselement = laveste evalueringspris / tilbudets evalueringspris × 10. Poengene multipliseres med den interne vekten.

6.2.2 Pris (50 %)

Pris skal oppgis i **svarskjema A** for den/de delkontraktene leverandøren leverer tilbud på.
Følgende opplysninger inngår i vurderingen av priskriteriet:

- Timepriser, normal og overtid

- Vareliste - Varelisten består av representative produkter basert på kommunens historiske innkjøp av elektrikertjenester og elektromateriell. Oppgitte mengder benyttes utelukkende som evalueringsgrunnlag og innebærer ingen kjøpsforpliktelse. Evaluert varepris beregnes som summen av evalueringsmengde multiplisert med tilbudt enhetspris for hver varelinje.
- påslag på øvrig materiell på innkjøpspris (i prosent). På forespørsel skal underbilag legges frem.

Oppgitte timepriser skal inkludere alle kostnader knyttet til utførelse av tjenesten.
Det vil ikke bli akseptert tillegg, gebyrer eller kostnader som ikke er uttrykkelig regulert i prisskjemaet.

Taktisk prising vil ikke bli akseptert.

6.2.3 Vaktordning/responstid/lokalkontor (20%)

Leverandøren med den beste løsningen får høyest score. Det vil bli en skjønnsmessig vurdering hvor vi vurderer vaktordning, responstid og lokalkontor under ett.

a. Beskriv leverandøren sin rutine for vaktordning, f.eks. beredskap, kontaktkanaler, Svar i **svarskjema B**.

b. Oppgi responstid for **hastetilfeller**: **Svarskjema A**

Med responstid menes tiden fra oppdragsgiver sender en hastebestilling til kvalifisert personell har påbegynt feilsøking. Dersom oppdraget krever fysisk tilstedeværelse, regnes responstiden frem til kvalifisert personell har møtt på oppdragsstedet.

- I ordinær arbeidstid
- Utenfor ordinær arbeidstid

c. Oppdragsgiver er avhengig av at leverandør er godt kjent i området, og er lett å få tak i når det dukker opp spørsmål og hasteoppdrag, som f.eks. sikring i barnehage/skole. Det er derfor en fordel at leverandør har lokalkontor. Det legges ikke vekt på geografisk lokalisering isolert sett, men på faktisk evne til å møte på kommunens lokasjoner. **Svarskjema B.**

6.2.4 Miljø (30 %)

Miljø vil bli vurdert på bakgrunn av leverandørens beskrivelse av hvordan oppdragene planlegges gjennomført på en miljømessig forsvarlig måte i avtaleperioden.

Miljøkriteriet vurderes ut fra følgende underkriterier:

A. Miljøvennlig gjennomføring av oppdrag (10 %)
Leverandøren skal beskrive konkrete tiltak for å redusere miljøbelastning ved gjennomføring av oppdrag, herunder:

- planlegging som reduserer unødige reiser og kjøring
- samordning av oppdrag
- energieffektive arbeidsmetoder der dette er relevant

Det vil bli lagt vekt på hvor konkrete, relevante og gjennomførbare tiltakene er. **Svarskjema B.**

B. Transport og kjøretøy (10 %)
Leverandøren skal beskrive kjøretøyene som benyttes ved utførelse av oppdrag og eventuelle tiltak for å redusere utslipp knyttet til transport.

Dette kan for eksempel omfatte:

- bruk av el- eller lavutslippskjøretøy
- tiltak for redusert tomgang
- opplæring i miljøvennlig kjøring

Det er **ikke krav** om el-kjøretøy, men tiltak som bidrar til lavere utslipp vil bli positivt vurdert.
Svarskjema B.

C. Avfall, materialbruk og returordninger (10 %)
Leverandøren skal beskrive hvordan avfall håndteres ved utførelse av oppdrag, inkludert:

- sortering og levering til godkjente mottak
- returordninger for EE-avfall og emballasje
- bevisst materialbruk og reduksjon av svinn

Medlemskap i relevante returordninger (for eksempel EE-avfall og emballasje) skal beskrives.
Svarskjema B.

Det vil bli gitt poeng fra 0 til 10 for hvert miljøunderkriterium, der 10 er beste score. Hvert underkriterium vektes likt.

Poeng gis på bakgrunn av en samlet vurdering av tiltakets relevans, konkretiseringsgrad og forventet miljøeffekt for Oppdragsgiver.

6.2.5 Tildeling og rangering

For **Del 1** vil rammeavtale tildeles inntil tre (3) leverandører.
Leverandørene vil bli rangert som nr. 1, 2 og 3 basert på samlet poengscore etter tildelingskriteriene.

Avrop under rammeavtalen reguleres av Vedlegg 3 – Avropsmetode, som er en del av kontrakten.

For **Del 2** vil Oppdragsgiver kunne inngå rammeavtale med én (1) leverandør.

7 Vedlegg

Følgende dokument utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

DOKUMENT	Vedlegg nr.
1. Konkurransegrunnlag	Dette dokument
2. Kravspesifikasjon	Vedlegg 1
3. Generelle avtalevilkår	Vedlegg 2
4. Avropsmetode	Vedlegg 3
5. Svarskjema A	Vedlegg 4
6. Svarskjema B Tekstbesvarelse	Vedlegg 5
7. Seriøsitetsbestemmelser	Vedlegg 6
8. Etiske retningslinjer	Vedlegg 7
9. HMS-Egenerklæring	Vedlegg 8
10. Egenerklæring om lønns- og arbeidsbetingelser	Vedlegg 9
11. Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Vedlegg 10
12. ESPD-Skjema	Vedlegg 11

Dersom noen av de ovennevnte dokumenter skulle inneholde åpenbare feil, eller de nedlastede filene ikke kan leses slik de skal, er det Leverandørens plikt å ta kontakt med kontaktpersonen for å få feilen rettet.